Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система города Мичуринска»

ПРИКАЗ

02.02.20178 г.                                                                                                    № 14

г. Мичуринск

*Об утверждении Положения об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска»*

В соответствии с ч.1 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска» (далее - Антикоррупционная политика) согласно приложению.

2. Специалисту по кадрам Видановой П.И. довести до сведения всех работников Антикоррупционную политику под роспись.

2.1. Специалисту по кадрам Видановой П.И. обеспечить ознакомление при приеме на работу всех вновь поступающих работников под роспись с Антикоррупционной политикой, в целях поддержания их осведомленности в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства.

3. Комиссии по противодействию коррупции и заместителю директора Трушечкиной Е.В. обеспечить обязательность соблюдения положений Антикоррупционной политики всеми сотрудниками МБУК «ЦБС г. Мичуринска».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

МБУК «ЦБС г. Мичуринска                                     Л.И. Богословская

Приложение  
к приказу№ 14  
от «02» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «ЦБС г. Мичуринска»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Богословская  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

ПОЛОЖЕНИЕ  
об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска» (далее – Библиотека) является локальным актом Библиотеки и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

1.2. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска» разработана на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»;

- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ БИБЛИОТЕКИ

Политика отражает приверженность Библиотеки и ее руководства этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления.

2.1. Цели Политики:

* формирование у работников и иных лиц единообразного понимания позиции Библиотеки о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
* минимизация рисков вовлечения работников Библиотеки, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
* разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Библиотеке;
* поддержание деловой репутации Библиотеки на должном уровне.

2.2. Задачи Политики:

* информирование работников Библиотеки о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* определение основных принципов противодействия коррупции в Библиотеке; внедрение в практику работы Библиотеки принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие понятия и определения:

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дата взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 дек. 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона №273 –ФЗ от 25 дек. 2008 г. «О противодействии коррупции»).

*Коррупционное правонарушение* – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

*Предупреждение коррупции* – деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

*Организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

*Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

*Личная заинтересованность работника* – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

*Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Комплаенс* - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Антикоррупционная политика Библиотеки основывается на следующих ключевых принципах:

* принцип соответствия Политики Библиотеки действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам поведения;
* принцип личного примера руководства;
* принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность;
* принцип эффективности антикоррупционных процедур;
* принцип открытости деятельности;
* принцип контроля за исполнением антикоррупционных процедур.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Действие Политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми Библиотека вступает в договорные отношения.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Работники библиотеки в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;
* сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

7.1. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, установленную статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности может осуществляться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

7.3. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5.6, 9, 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7, 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда работник в связи с исполнением им трудовых обязанностей совершает действия, дающие основания для утраты доверия.

7.4. Трудовой договор может быть расторгнут, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

8.НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И АНТИКОРРУПЦИРННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- разработка и принятие Кодекса корпоративной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска»;

- размещение в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью Библиотеки стандартной антикоррупционной оговорки.

8.2. Обучение и информирование работников. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса корпоративной этики;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.3. Организация антикоррупционного образования и просвещения пользователей Библиотеки. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- комплектование фонда законодательных, нормативных, учебных материалов;

- проведение информационно – просветительных мероприятий.

8.4. Обеспечение системы внутреннего контроля Библиотеки требованиям антикоррупционной политики. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности;

- осуществление контроля за закупочной деятельностью;

- осуществление внутреннего контроля ведения первичного бухгалтерского учета;

- осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников;

- отчет директора библиотеки о целевом использовании бюджета и внебюджетных средств.

8.5. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами в целях снижения риска вовлечения Библиотеки в коррупционную деятельность. Для исполнения данного направления работы осуществляется сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях – контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг

9. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА БИБЛИОТЕКИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ

9.1. За организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение отвечает директор Библиотеки.

9.2. Обязанности работников, ответственных за разработку и исполнение антикоррупционных мероприятий (членов Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска»):

- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Утвержденная директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска» Антикоррупционная политика в обязательном порядке должна применяться в деятельности Библиотеки.

10.2. Гарантом выполнения в Библиотеке антикоррупционных правил и процедур выступает директор.

10.3. Утвержденная Политика доводится до сведения всех работников Библиотеки, в том числе принимаемых на работу.

10.4. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики путем размещения его на сайте Библиотеки.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «ЦБС г. Мичуринска  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Богословская  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ  
 муниципального бюджетного учреждения культуры

«Централизованная библиотечная система города Мичуринска по противодействию коррупции на 2018-2019 гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Заместитель директора Трушечкина Е.В. |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре; | по мере необходимости | Заместитель директора  Трушечкина Е.В. |
| 1.3. Приведение локальных нормативных актов МБУК «ЦБС г. Мичуринска» в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | февраль 2018 г. | Директор  Богословская Л.И. |
| 1.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупции | февраль 2018 г. | Директор  Л.И. Богословская |
| 1.5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции | по мере необходимости | Заместитель директора  Трушечкина Е.В. |
| 1.6. Размещение на официальном сайте и информационных стендах учреждения нормативно-правовых и локальных актов | февраль 2018 г. | Заместитель директора  Трушечкина Е.В. |
| 1.7. Размещение на стендах телефонов горячих линий по борьбе с коррупцией | февраль 2018 г. | Заместитель директора  Трушечкина Е.В. |
| 1.8. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений | постоянно | Директор  Богословская Л.И. |
| 1.9. Проведение методических часов с сотрудниками учреждения по профилактике и противодействию коррупции | по мере необходимости | Заведующая методическим отделом  Котлярова А.Б. |
| 1.10. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | постоянно | Главный бухгалтер  Трошева Т.Л. |
| 1.11. Осуществления контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Заместитель директора  Трушечкина Е.В. |
| 1.12. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования | постоянно | Заместитель директора по АХЧ  Назаров В.А. |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска»

ПРИКАЗ

02.02.2018 г.                                                                                                № 15

г. Мичуринск

*О создании комиссии по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС г. Мичуринска»*

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях принятия мер по предупреждению коррупции в МБУК «ЦБС г. Мичуринска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС г. Мичуринска», в следующем составе:

Председатель комиссии – Богословская Любовь Ивановна, директор.

Заместитель председателя – Трушечкина Елена Владимировна, заместитель директора.

Секретарь комиссии – Виданова Полина Игоревна, специалист по кадрам.

Члены комиссии:

Назаров Валерий Анатольевич – заместитель директора по АХЧ;

Котлярова Алла Борисовна – заведующая методическим отделом;

Григорьева Светлана Игоревна – заместитель директора, заведующая ЦДБ.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУК «ЦБС г. Мичуринска» согласно приложению № 1.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МБУК «ЦБС г. Мичуринска».

Директор

МБУК «ЦБС г. Мичуринска»                                      Л.И. Богословская

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУК «ЦБС г. Мичуринска»  
от «02» февраля 2018 года № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Централизованная библиотечная система города Мичуринска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в **муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска» (далее**– МБУК «ЦБС г. Мичуринска»).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБУК «ЦБС г. Мичуринска», снижению в ней коррупционных рисков;
* созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
* антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
* привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

***Коррупция*** — под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

***Противодействие коррупции*** — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

***Коррупционное правонарушение*** — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

***Субъекты антикоррупционной политики*** — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБУК «ЦБС г. Мичуринска» субъектами антикоррупционной политики являются:

* коллектив, обслуживающий персонал;
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

***Субъекты коррупционных правонарушений*** — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

***Предупреждение коррупции*** — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Тамбовской области, нормативными актами управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска, Уставом МБУК «ЦБС г. Мичуринска», нормативно-правовыми актами МБУК «ЦБС г. Мичуринска», а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУК «ЦБС г. Мичуринска» — председателем Комиссии по противодействию коррупции.

**2. Основные задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации МБУК «ЦБС г. Мичуринска» антикоррупционной политики;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МБУК «ЦБС г. Мичуринска»;

- координация деятельности структурных подразделений (сотрудников) МБУК «ЦБС г. Мичуринска» по реализации антикоррупционной политики;

- создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- формирование у работников МБУК «ЦБС г. Мичуринска» антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в МБУК «ЦБС г. Мичуринска»;

- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение директора по совершенствованию деятельности МБУК «ЦБС г. Мичуринска» в сфере противодействия коррупции;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от Центральных библиотек и библиотек – филиалов (Далее – структурные подразделения) МБУК «ЦБС г. Мичуринска», государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников МБУК «ЦБС г. Мичуринска»;

- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений МБУК «ЦБС г. Мичуринска»;

- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в МБУК «ЦБС г. Мичуринска», подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия формируется и утверждается приказом директора МБУК «ЦБС г. Мичуринска».

3.2. В состав Комиссии входят:

* председатель;
* заместитель председателя;
* секретарь;
* члены.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
* Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений МБУК «ЦБС г. Мичуринска» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение, на совещаниях Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС г. Мичуринска».

4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Тамбовской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Тамбовской области, приказами управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска, Уставом МБУК «ЦБС г. Мичуринска» и другими локальными нормативными актами.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений МБУК «ЦБС г. Мичуринска», не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестка дня очередного заседания Комиссии.

5.3. Информирует коллектив МБУК «ЦБС г. Мичуринска» о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБУК «ЦБС г. Мичуринска».

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6. Взаимодействие**

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

* с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС г. Мичуринска»;
* с работниками МБУК «ЦБС г. Мичуринска» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБУК «ЦБС г. Мичуринска»;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

**7. Внесение изменений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями производится директором МБУК «ЦБС г. Мичуринска» осуществляется после принятия Положения решением общего собрания сотрудников МБУК «ЦБС г. Мичуринска»

**8. Рассылка**

8.1. Настоящее положение размещается на сайте МБУК «ЦБС г. Мичуринска».

**9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска»

ПРИКАЗ

02.02.2018                                                                                                 № 16

г. Мичуринск

*О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов*

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупциивмуниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска»**,**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система горда Мичуринска»за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

2. Руководителям структурных подразделений МБУК «ЦБС г. Мичуринска» осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в их подразделениях.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т. д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Руководителям структурных подразделений МБУК «ЦБС г. Мичуринска» при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора и заместителя директора Е.В. Трушечкину.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений МБУК «ЦБС г. Мичуринска».

6. Специалисту по кадрам Видановой П.И. обеспечить в срок до 28.02.2018 г. ознакомление работников МБУК «ЦБС г. Мичуринска», указанных в п.1.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Е.Н. Трушечкину, ответственную за предупреждение и противодействие коррупции в МБУК «ЦБС г. Мичуринска».

Директор

МБУК «ЦБС г. Мичуринска»                                             Л.И. Богословская

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ПАМЯТКА  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
 в муниципальном казенном учреждении культуры**

**«Романовский культурно – досуговый центр»**

**Порядок действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям:**

1. Уведомить руководителя о факте склонения работника к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается руководителю не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудником учреждения, ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Руководитель принимает меры по проверке сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные правоохранительные органы.

**Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности**

1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Работнику следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Работнику рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций или физических лиц, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей.